Lista de cotejo de sesión	
Inicio de sesión	
Bienvenida y conexión: Se saludó al estudiante y se generó un breve espacio de apertura (rompehielo).	☑️ ❌
Claridad del propósito: Se explicó claramente qué se espera lograr en la sesión de hoy.	☑️ ❌
Confirmación de tiempos: Se acordó la duración de la sesión (ej. 45 minutos) para gestionar expectativas.	☑️ ❌
Validación del rol: Se recordó brevemente que el tutor guía y el estudiante ejecuta (corresponsabilidad).	☑️ ❌
Revisión de Avances (Seguimiento)	
Reporte de compromisos previos: Se revisaron las tareas o acciones acordadas en la sesión anterior.	☑️ ❌
Identificación de logros: Se reconocen los éxitos o avances, por pequeños que fueran.	☑️ ❌
Análisis de obstáculos: Si hubo metas no cumplidas, se discutieron las causas (tiempo, falta de recursos, bloqueos emocionales) sin juzgar. [	☑️ ❌
Uso de indicadores: Se verificó si los indicadores de "tiempo y forma" (los que vimos antes) se están cumpliendo.	☑️ ❌
Definición de Acuerdos (Cierre y Compromiso)	

Co-creación de metas: El estudiante participó activamente en la definición de las nuevas tareas (no fueron impuestas por el tutor). **Criterios de calidad (Forma):** Se especificó *cómo* deben entregarse o realizarse los nuevos compromisos. **Plazos temporales (Tiempo):** Se asignan fechas límite claras para cada acuerdo. **Registro de acuerdos:** Ambos (tutor y estudiante) tomaron nota o firmaron el plan de acción para la siguiente sesión. **Cierre reflexivo:** El estudiante resumió con sus propias palabras a qué se compromete.	☑️ ❌ ☑️ ❌ ☑️ ❌ ☑️ ❌ ☑️ ❌